

Välkommen som aktiv i en stödgrupp

Just du kan bidra med din erfarenhet och kunskap i Barncancerfonden Mellansverige. Föreningen gör ett viktigt arbete där ingen kan göra allt men alla kan göra något.

Som kontaktperson och/eller aktiv i en stödgrupp kommer du att bidra med din tid vid olika typer av evenemang. Det kan till exempel vara att presentera och informera om föreningen i olika sammanhang. Det kan innebära att ordna träffar för drabbade barn och/eller deras familjer. Det kan också vara att ansvara för några insamlingsbössor.

I stort sett alla som är aktiva inom Barncancerfonden Mellansverige är eller har på ett eller annat sätt varit drabbade av barncancer. Förståelsen för att du i perioder kan ha det jobbigt är stor och vi stöttar varandra.

Här följer en liten checklista med viktiga saker för dig som ordnar ett evenemang kopplad till Barncancerfonden Mellansverige:

Före evenemang eller träff:

- Du och de andra i stödgruppen ordnar evenemang och träffar utifrån vad som skrivits i stödgruppens handlingsplan.
- Om du vill genomföra någon ytterligare aktivitet så kontaktar du föreningsinformatören på 018-10 15 55, 0731-81 04 56 eller via mejl till mellansverige@barncancerfonden.se och berättar om dina planer. Därefter får du besked från styrelsen om föreningen kan godkänna dina planer samt ersätta dina utlägg i samband med de.
- Inbjudan till evenemanget ska läggas ut på hemsidan vilket ordnas efter att du skickat information till föreningsinformatören.
- Lägg gärna upp informationen i vår Facebook-grupp.

Efter evenemang eller träff:

- Du kan ansöka om reseersättning, över en mil, för en aktivitet som du har anordnat. För närvarande är ersättningen 18,50 kr/mil. Har du haft andra utlägg i samband med aktiviteten så ska du även ansöka om ersättning för dessa. Blanketten *Resekostnader och andra utlägg* får du av föreningsinformatören.
- Fyll i och underteckna blanketten. Sänd den sen till Barncancerfonden Mellansverige. Boxadressen hittar du nedan, i sidfoten. Detta måste göras inom tre månader efter evenemanget. Kom ihåg att bifoga alla kvitton!
- Om evenemanget har kostnader per person så måste du även bifoga en deltagarlista tillsammans med blanketten och kvittona.
- Skicka gärna in bilder och kort text till mellansverige@barncancerfonden.se om ditt evenemang så att det kan publiceras på hemsidan och i andra medier. Glöm inte att få deltagarnas godkännande till detta.