

## **Allmänna kontraktsvillkor för anslag från Barncancerfonden (nedan BCF) – 2019-11-04**

### **1. Anslagsansvariges åtaganden**

**Huvudsökande**, som tilldelats anslag, är ansvarig för anslaget enligt Kontraktet och dessa Allmänna kontraktsvillkor och eventuella särskilda villkor. Denne kallas nedan för **anslagsansvarig**. Om anslag har tilldelats en huvudsökande med en eller flera medsökande är den huvudsökande anslagsansvarig. Med **anslagsmottagare** avses både anslagsansvarig och medsökande om inget annat anges.

Anslagsansvarige är ansvarig i förhållande till BCF och anslagsförvaltande organ. De villkor som gäller för anslaget gäller samtliga anslagsmottagare. Det är den anslagsansvariges ansvar att se till att medsökande informeras om och följer villkoren. Anslagsmottagare förbinder sig att följa lagar, förordningar, god forskningssed samt lokala föreskrifter vid anslagsförvaltande organ.

Anslag tilldelas efter ansökan till BCF. Fullständig ansökan innefattar ifyllt webbformulär i ansökningsystemet, en projektplan som bilaga, samt eventuella andra bilagor.

Anslagsansvarige ska se till att projektet framskrider enligt projektplanen och att anslagsmedlen används i enlighet med ansökan och av BCF godkända kostnader. Genom underskrift av Kontraktet godkänner anslagsansvarig att kontaktuppgifter, projektsammanfattningar samt årsrapport och slutrapport publiceras på BCF:s hemsida och i andra kanaler som väljs av BCF. Vid publicering eller presentation av resultat som framkommit under arbetet ska det framgå att BCF har finansierat projektet.

Under dispositionstiden ska anslagsmottagaren vara BCF behjälplig genom att t ex beskriva sitt arbete i artikel eller intervju eller bidra till annan marknadsföring eller informationsverksamhet. Detta kan innefatta publicering av material producerat av anslagsmottagaren. Publicering av sådant material sker dock aldrig utan medgivande från anslagsmottagaren.

Anslagsmottagares rättigheter och skyldigheter i förhållande till BCF kan inte överlåtas utan BCF:s skriftliga medgivande.

### **2. Anslagsförvaltande organs åtaganden**

Anslag till projekt avsett att bedrivas vid universitet, högskola, annan statlig myndighet eller liknande förvaltas av denna. I annat fall sker förvaltningen efter särskild överenskommelse med BCF. Förvaltare kallas nedan anslagsförvaltande organ.

Anslagsförvaltande organ ansvarar för att lagar, förordningar, god forskningssed samt lokala föreskrifter efterföljs. I det fall anslagsförvaltande organ genom en anmälan eller på annat sätt får kännedom om misstänkt avsteg från dessa ordningar ska detta omedelbart meddelas till BCF.

Anslagsförvaltande organ är skyldigt att på anmodan från BCF lämna ekonomisk redovisning eller annan liknande rapport. Anslagsförvaltande organ ska inför slutrapporten, se punkt 9 nedan, sammanställa ekonomisk rapport. Det åligger anslagsförvaltande organ att se till att återbetalning av ej förbrukade medel sker, se punkt 8 nedan. Anslagsförvaltande organ innehar arbetsgivaransvaret. Det innebär att anslagsförvaltande organ t ex är ansvarigt för anställningsvillkor, skatteavdrag, skatteinbetalningar, socialförsäkringsavgifter, semesterlön, uppgifter till skattemyndighet och försäkringskassa. Anslagsförvaltande organ har även ansvar vid inrättande av tjänster och anställning/förordnande av personal. BCF är inte i något fall arbetsgivare och har inget arbetsgivaransvar, oavsett det beviljade anslagets karaktär.

### **3. Dispositions rätt m.m**

Anslaget ska disponeras i huvudsaklig överensstämmelse med ansökan och enligt Kontraktet och dessa Allmänna kontraktsvillkor. Ändring av anslagets disposition eller de av BCF framställda villkoren kan medges efter skriftlig ansökan till BCF.

Anslaget får inte disponeras för kostnader som uppkommit före projekttiden på sid 1 i Kontraktet. Dispositionstiden för anslaget är sex (6) månader utöver projekttiden. Om förlängning av dispositionstiden därutöver blir nödvändig ska skriftlig ansökan om detta med angivande av skäl lämnas till BCF i god tid före dispositionstidens utgång. Anslag som inte har förbrukats ska efter dispositionstidens utgång återbetalas till BCF, se punkt 8 nedan.

#### **4. Ramanslag**

Anslag kan tilldelas i form av ramanslag.

Om ramanslag har tilldelats äger anslagsansvarige rätt att fritt fördela anslaget inom ramen för ansökan om inget annat anges i de särskilda villkoren.

Beviljat anslag får användas till stipendium enligt lokala föreskrifter vid varje anslagsförvaltande organ.

#### **5. Utbetalning av anslag**

Utbetalning av anslag sker normalt en gång per år. Giltigt Kontrakt kräver underskrift av BCF, anslagsansvarig och anslagsförvaltande organ. Vidare ska anslagsansvarig en gång per år rekvidrera medel för utbetalning samt i samband med detta inkomma med årsrapport enligt punkt 9 nedan. Rekvisition måste göras inom dispositionstiden.

#### **6. Indirekta kostnader**

BCF godkänner avdrag för indirekta kostnader med max 15,25 % om inget annat anges i de särskilda villkoren. Eventuella lokalkostnader ska rymmas inom detta avdrag.

I det fall anslagsansvarige fördelar anslagsmedel till en medsökande är det anslagsansvariges ansvar att se till att bara ett avdrag för indirekta kostnader görs per anslag.

#### **7. Tillstånd och godkännanden**

Anslagsmottagare förbinder sig att följa gällande lagar och förordningar avseende samtliga tillstånd och godkännanden som behövs för det aktuella projektet, liksom övriga lokala föreskrifter vid anslagsförvaltande organ. I projekt där tillstånd och/eller godkännanden ska inhämtas ska samtliga sådana finnas och vara godkända innan projektet eller det aktuella delprojektet påbörjas. Anslagsförvaltande organ är ansvarigt för att säkerställa att detta efterföljs.

#### **8. Återbetalning av ej förbrukade medel**

Medel som inte har förbrukats under dispositionstiden ska återbetalas till BCF efter dispositionstidens utgång, såvida inte annat har beslutats av BCF. Det åligger anslagsförvaltande organ att se till att återbetalning sker.

#### **9. Redogörelser och rapportering**

Anslagsansvarig ska varje år inför ny rekvisition lämna årsrapport över projektarbetet. Slutrapport över projektet ska skickas in på därför avsett formulär senast vid dispositionstidens utgång. Vetenskaplig redogörelse (rapport) ska alltid skickas in i vid förnyad ansökan på därför avsedd plats i ansökningsformuläret. Redogörelse eller rapport ska även avges på begäran från BCF.

#### **10. Uppföljning och påföljd vid brister i projektarbetet**

BCF har rätt att på lämpligt sätt följa projektarbetet. Om BCF finner att anslagsansvarige eller anslagsförvaltande organ inte uppfyllt sina åtaganden enligt Kontraktet och dessa Allmänna kontraktsvillkor eller om arbetet på annat sätt inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt har BCF rätt att besluta om att anslaget ska dras in eller att det i sin helhet ska återbetalas till BCF.

### **11. Patentfrågor**

BCF lämnar bidrag till projekt under förutsättning att resultat görs offentligt och får användas fritt. Om under projektets gång gjorda rön är av den karaktären att patentansökan blir aktuell ska detta omedelbart anmälas till BCF. BCF kan i så fall avstå från kravet på offentliggörande och fri användning mot att den patentsökande anslagsmottagaren förbinder sig att återbetala bidraget eller del därav till BCF. Återbetalningsskyldigheten kan efterges helt eller delvis efter beslut av BCF. Anslag från BCF får inte användas till patentkostnader.

### **12. Andra finansiärer än BCF**

BCF har vid behandlingen av anslagsärendet utgått från att anslagsmottagare har anmält eventuella ansökningar till eller erhållna anslag från andra anslagsutdelande organ (statliga, kommunala, privata fonder, läkemedelsbolag eller liknande) avseende medel för samma eller liknande ändamål. Skulle det framkomma att anslagsmottagaren inte anmält detta förbehåller sig BCF rätten att pröva ärendet på nytt och då helt eller delvis dra in anslaget eller besluta att anslaget i sin helhet ska återbetalas till BCF.

### **13. Tvist**

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av Kontraktet och dessa Allmänna kontraktsvillkor samt eventuella särskilda villkor ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden ska, om inte parterna kommer överens om något annat, utses av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.