

CHECKLISTA

Bra att tänka på inför ditt event



6-1 mån innan event

- Bestäm datum och tid
- Bestäm plats för din promenad
- Bestäm om din promenad ska ske fysiskt eller virtellt
- Bestäm sträcka
- Uppdatera din arrangörssida med korrekt information om ditt event
- Uppskatta deltagarantal. Tänk på att följa [Folkhälsomyndigheternas rekommendationer](#) vad gäller antal.
- Ladda ner digitalt startkit och sprid ordet om din promenad

2-1 mån innan event

- Bjud in nära och kära
- Be vänner och bekanta att sprida ordet om ditt event
- Marknadsför på sociala medier med hjälp av digitalt startkit
- Skriv ut affischer och sätt upp i exempelvis matbutiken
- Dela gärna Barncancerfondens inlägg på sociala medier för att väcka engagemang
- Kontakta lokalpress (se tips i guiden)
- Bearbeta företag i närområdet och be dem sponsra ditt event eller delta.
- Sök tillstånd om så behövs
- Planera din start- och målgång

2-1 veckor innan event

- Gör gärna en nedräkning och berätta om förberedelserna inför ditt event på sociala medier
- Skriv ut affisch med QR-kod
- Skriv ut frågorna till tipspromenaden
- Inhandla fika om du ska sälja/bjuda på det.
- Inskaffa bord och stolar om så behövs.
- Skriv ut deltagarlistor från "mina sidor" på hemsidan för att kunna pricka av dem vid ankomst.
- Inskaffa något att snitsla banan med
- Skicka ut nödvändig information till dina deltagare, så som plats, tid, loppkod etc.

Eventdagen

- Organisera registrering, start och målgång. Var noga att följa [Folkhälsomyndigheternas rekommendationer](#).
- Märk upp banan noggrant så alla deltagare vet vart de ska gå.
- Pricka av deltagare vid ankomst
- Sätt upp affisch med QR-kod
- Ta betalt av deltagare som inte betalat i förväg
- Hälsa alla välkomna och berätta varför du valt att arrangera Walk of Hope!
- Starta igång promenaden
- Fota och filma gärna (*fråga deltagarna att det är okej*)
- Tagga gärna dina bilder med *#walkofhope #barncancerfonden*
- Tacka för allas medverkan!

Dagarna efter eventet

- Tacka gärna deltagarna för medverkan en extra gång!
- Be deltagarna att skriva ut diplom från hemsidan eller skriv ut själv och skicka till deltagarna tillsammans med ytterligare tack.
- Sammanställ alla intäkter.
- Betala in eventuella kontanter till Barncancerfonden. (gärna via swish)
- Svara på utvärderingsenkät.