

POSTDOKTOR

Om anslagsformen

- Projektet ska omfatta forskning inom området Barncancer.
- Ansökan beviljas för 1-2 år för forskning på heltid (100%) eller halvtid (50%) i Sverige eller utomlands. Halvtidstjänst/stipendium (50%) är avsedd för sökande som vill kombinera klinisk tjänstgöring (50%) med forskningsverksamhet (50%).
- Anslaget är personligt och ges som skattefritt stipendium för forskning i utlandet, och som tjänst med lön för forskning i Sverige.
- Bedömning av ansökan baseras på en samlad kvalitetsbedömning av projektet, sökande och värdens meriter samt betydelse för forskningsområdet.
- Sista ansökningsdag är 1 februari varje år. Beslut om anslag meddelas i slutet av mars. Beviljat anslag gäller från och med 1 januari året efter ansökningsåret.

Villkor

- Söks av en disputerad svensk eller utländsk forskare som anslaget avser att finansiera. Kan sökas senast 3 år efter avlagd doktorsexamen. Om det finns särskilda skäl (ex. klinisk tjänstgöring, föräldraledighet) kan tiden från avlagd examen förlängas.
- Vetenskaplig rapport ska inlämnas elektroniskt senast 6 månader efter dispositionstidens utgång.
- Medel som kvarstår efter anslagsperiodens utgång återbetalas till Barncancerfonden.
- Vid föräldraledighet eller sjukskrivning förlängs tjänsten/stipendiet med motsvarande tid inom rimliga gränser.

Belopp

- Stipendiebeloppet är beräknat på kostnadsnivån i vistelselandet enligt EMBO schablon (European Molecular Biology Organisation). Utöver stipendium som är avsett för en person utgår ett tillägg för medföljande maka/make/sambo och barn under 18 år. Tilläggsbidrag för medföljande medges ej efter det att post doc vistelsen påbörjats med undantag för stipendiater som får barn under stipendietiden.
- Lön i Sverige betalas ut i form av ett skattepliktigt schablonbelopp om 28.000 kr/mån (vid heltidsstudier) + ett lönekostnadspåslag om 56.5 % och ett påslag på 18 % för indirekta kostnader.
- Stipendiat som stannar i utlandet hela anslagsperioden och som erhåller stipendium/lön även från annan bidragsgivare, får ta emot maximalt 100.000 SEK/år från annan bidragsgivare.

Förvaltning och utbetalning

Beviljade anslag för postdoktorala studier i Sverige förvaltas av svenskt universitet eller högskola, eller annan svensk organisation med forskning som uppgift. För beviljade stipendier i utlandet betalas anslaget ut direkt till stipendiaten, helst till konto i svensk bank. Anslaget utbetalas halvårsvis under förutsättning att underskrivet kontrakt återsänts till Barncancerfonden.

Ansökans utformning

Använd lämpligt web formulär:

- ”post-doc i utlandet” för disputerad forskare vid svenskt universitet”
- ”post-doc i Sverige för disputerad forskare vid utländskt universitet”
- ”post-doc i Sverige för disputerad forskare vid svenskt universitet”

Följ anvisningarna i ansökningssystemet för att skapa kontonamn/lösenord eller för att få hjälp om du glömt dessa. Om du blir osäker på hur du ska fylla i de olika fälten i ansökningarna kan du ta hjälp av "Hjälp" rutan som finns tillgänglig på varje sida i ansökan.

Fullständig ansökan innefattar ifyllt webbformulär samt följande bilagor, vilka laddas upp via webbformuläret:

- Projektbeskrivning
- Inbjudan från värdinstitution

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska med följande undantag:

- Den populärvetenskapliga sammanfattningen ska skrivas på svenska
- Den engelska sammanfattningen ska skrivas på engelska
- Titeln ska anges både på svenska och engelska

Observera att huvudman (handledare) på värdinstitutionen räknas som medsökande, och måste upprätta ett konto hos Barncancerfonden för att kunna lägga in sin meritförteckning, publikationslista och övriga anslagskällor i ansökan.

Observera också att ansökans sista sida måste skrivas ut, signeras och insändas till Barncancerfonden i pappersform senast en vecka efter ansökningstidens utgång för att ansökan ska vara giltig.

Frågor kring Barncancerfondens olika anslagsformer hänvisas till kerstin.sollerbrant@barncancerfonden.se. Tekniska frågor om det elektroniska ansökningssystemet hänvisas till hannu.kiviranta@barncancerfonden.se

Anvisningar till sidor i webbformuläret

Nedanstående anvisningar gäller några av de rubriker som finns på formulärets olika sidor. Mer hjälp finns på varje sida under ”Hjälp” rutan.

Inledning

Projekttitel ska anges både på svenska och engelska. Texten får omfatta högst 300 tecken.

Den populärvetenskapliga sammanfattningen vänder sig till allmänheten och ska förstås av upplysta lekmän. Sammanfattningen ska innehålla en beskrivning av projektets bakgrund, innehåll och mål. Texten ska vara skriven på svenska och får omfatta högst 2000 tecken. Den populärvetenskapliga sammanfattningen kommer vid beviljat anslag att publiceras på Barncancerfondens hemsida. Observera att texten kommer att publiceras oredigerad och det är därför av stor vikt att den är både språkligt och innehållsmässigt korrekt.

Upplysningar om anslag som sökts för likartat projekt, men där ansökan ännu ej är avgjord, ska lämnas under ”Ansökan om likartat anslag”. Anslagskälla och sökt belopp ska anges.

Sammanfattning på engelska

Den engelska sammanfattningen får omfatta högst 2000 tecken.

Sammanfattningen ska beskrivas i följande rubriker: Aims, Background, Preliminary results, Workplan, Methods och Significance for childhood cancer.

Betydelse

Barncancerfonden verkar för att förebygga och bekämpa cancersjukdomar hos barn, och för en bättre vård-och livssituation för cancersjuka barn och deras närstående. Sökande ska därför i sin ansökan motivera ansökningens barncancerrelevans. Sammanfattningen ska innehålla tidsperspektiv för uppnådda resultat och får ej överstiga 2500 tecken.

Övriga anslagskällor

På denna sida ska anges samtliga beviljade forskningsprojekt de senaste fem åren som sökande deltar i - antingen som huvudsökande (postdoktor) eller som medsökande (huvudman på värdinstitutionen). Även anslag från Barncancerfonden ska anges. Om sökanden redan fyllt i dessa uppgifter i tidigare ansökan till Barncancerfonden, kan dessa uppgifter kopieras genom att klicka på "Kopiera" från tidigare ansökan. Ange vem som är huvudsökande för respektive projekt. Vid anslagsskälla ska finansiär anges, t ex Vetenskapsrådet.

Meritförteckning

Meritförteckningen fylls i av både huvudsökande (postdoktor) och medsökande (huvudman på värdinstitutionen), och får omfatta högst 5000 tecken/person. Använd följande rubriker:

- Utbildningar och Akademiska examina
- Anställningar
- Undervisning ochHandledning
- Administrativa uppdrag
- Övrigt
- Totalt antal publicerade arbeten (uppdelat i originalartiklar och översiktsartiklar)

Medsökande måste själva logga in på sitt eget konto och lägga in sina uppgifter via ansökningssystemet på Barncancerfondens hemsida. Inlagd information kan läsas av både huvudsökande och medsökande för denna ansökan.

Publikationsförteckning

Publikationsförteckning fylls i både av huvudsökande (postdoktor) och medsökande (huvudman på värdinstitutionen). Ange publikationer för de senaste fem åren.

Formatet ska vara:

Författare. Titel. Tidskrift Tryckår; Volym:Sidansvisning.

Markera med (*) 5 särskilt utvalda publikationer.

Sortera publikationerna under numrerade rubriker i följande ordning:

- Referee-bedömda artiklar
- Översiktsartiklar, bokkapitel, böcker
- Populärvetenskapliga publikationer

Medsökande måste själva logga in på sitt eget konto och lägga in sina uppgifter via ansökningssystemet på Barncancerfondens hemsida. Inlagd information kan läsas av både huvudsökande och medsökande för denna ansökan.

Medsökande

För att lägga till medsökande (huvudman på värdinstitutionen) i projektet, klicka på ”Lägg till”. Skriv in medsökandes uppgifter och klicka på ”Spara”. För att ta bort medsökande, klicka på ”Ta bort”. Endast huvudsökande (postdoktor) kan lägga till/ta bort medsökande i ansökan. Medsökande ska lägga in information på följande sidor i ansökan: Meritförteckning, Publikationsförteckning och Övriga anslagskällor.

Forskningsgruppen

Beskriv alla medarbetare i det sökta projektet, deras uppgift i projektet, kompetens, försörjning, driftskostnader och den totala finansieringen av projektet. Även personer som redan är delfinansierade av Barncancerfonden samt personer som ingår i projektet men inte finansieras inom ramen för den aktuella ansökan ska anges. Dessa uppgifter är viktiga för bedömning av genomförbarheten av projektet. Beskrivningen får omfatta högst 2500 tecken.

Kategorisering

Om projektet är av sådan art att godkännande av myndighet krävs, ska diarienumret för tillståndet anges. I de fall ansökan är inskickad men ännu ej behandlad, måste kopia av myndighetens beslut meddelas till Barncancerfondens kansli innan utbetalning av beviljat anslag kan ske.

Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen får omfatta högst 6 A4-sidor inklusive referenser (12 ppt Times New Roman, enkelt radavstånd, automatisk radbrytning). Dokumentet ska vara skrivet i Word och får inte överskrida 1.5 MB.

Projektbeskrivningen kan skrivas på engelska eller svenska och ska innehålla den information som krävs för att bedöma projektets målsättning, originalitet och genomförbarhet.

Projektbeskrivningen ska innehålla följande rubriker:

- Specifik målsättning
- Bakgrund
- Preliminära resultat
- Arbetsplan
- Lägesrapport och tidsplan
- Metoder
- De viktigaste litteraturreferenserna

Det är väsentligt att projektet beskrivs så att man får en god uppfattning om dess ställning i ett nationellt/internationellt sammanhang. Hänvisa ej till bilagor, då sådana inte beaktas. I projektbeskrivningen ska vidare anges om projektet inrymmer etiska problem och om dessa är av sådan art att etiska hänsyn skall tas. Huvudsökanden ansvarar själv för att projektet i förekommande fall genomgår granskning av forskningsetisk kommitté.

Eventuella tabeller, bilder och diagram bör vara i svart/vitt och ska läggas i dokumentet.

Utöver projektbeskrivningen ska en inbjudan från värdinstitutionen laddas upp på denna sida.