

NBCNS SAMVERKANSANSLAG

Om anslagsformen

- Samverkansanslag är ett projektbidrag som ges för en bestämd period för att lösa en definierad forskningsuppgift inom området barncancersjukdomar i perifera eller centrala nervsystemet. Projektets kliniska förankring är av hög prioritet och dess kliniska betydelse ska klart framgå av ansökan.
- Samverkansanslag ges för translationell och tvärvetenskaplig forskning av hög kvalitet. Syftet är att öka och stärka det ömsesidiga samarbetet mellan olika forskningsområden, inklusive klinisk forskning.
- Forskningsområden som kan ingå inbegriper psykosocial forskning, rehabiliteringsforskning, klinisk forskning, biologisk grundforskning relaterad till barnonkologi, metodologisk utveckling och eller tillämpad behandlingsforskning. Av ansökan ska klart framgå vilka synergieffekter det beskrivna samarbetet kan bidra till.
- Anslaget kan innefatta lön för medarbetare såsom doktorander, post-doktorer, kliniska forskarmånader och teknisk personal, utrustning upp till en kostnad om högst 170 tkr, material, publiceringskostnader och resor.
- Samverkansanslagen kan uppgå till högst 3 miljoner SEK/år och beviljas för upp till 3 år.
- Anslaget ges som ett ramanslag.

Villkor

- Söks av enskild forskare, koordinator, verksam i Sverige. En sökande får ej vara koordinator för mer än en ansökan per ansökningsomgång. Sökande får ej heller vara koordinator på fler än ett pågående samverkansanslag. Koordinator ska vara en docentkompetent forskare.
- Ansökan ska dessutom omfatta åtminstone 2-5 medsökande forskare. Minst en av dessa bör ha avlagt doktorexamen senast 6 år innan ansökningstillfället. Medsökande ska representera olika forskningsområden och bör komma från olika institutioner, gärna vid olika universitet/högskolor. Varje medsökande ska ha en klar roll i projektet. Medsökande måste upprätta ett konto i Barncancerfondens elektroniska ansökningssystem för att kunna lägga in sin meritförteckning, publikationslista och övriga anslagskällor i ansökan.
- Sökanden får inneha anslag för annat projekt eller likartat projekt från Barncancerfonden. Hur det sökta samverkansanslaget skiljer sig från eller kompletterar existerande projekt ska klart framgå av ansökan.. Detta gäller samtliga sökande.
- Förnyad ansökan med avrapportering krävs för förnyat bidrag efter anslagsperiodens slut.
- Medel som kvarstår efter anslagsperiodens utgång återbetalas till Barncancerfonden.

Förvaltning

Beviljade anslag förvaltas av svenskt universitet eller högskola, eller annan svensk organisation med forskning som uppgift.

Ansökans utformning

Följ anvisningarna i ansökningssystemet för att skapa kontonamn/lösenord eller för att få hjälp om du glömt dessa. Om du blir osäker på hur du ska fylla i de olika fälten i ansökningarna kan du ta hjälp av "Hjälpmenyn" som finns tillgänglig på varje sida i ansökan.

Fullständig ansökan innefattar ifyllt webbformulär samt en projektbeskrivning vilken laddas upp via webbformuläret.

Ansökan inklusive bilagor ska skrivas på engelska förutom:

- Den populärvetenskapliga sammanfattningen ska skrivas på svenska
- Titeln ska anges på både svenska och engelska

Frågor kring Barncancerfondens olika anslagsformer hänvisas till kerstin.sollerbrant@barncancerfonden.se. Tekniska frågor om det elektroniska ansökningssystemet hänvisas till hannu.kiviranta@barncancerfonden.se

Anvisningar till sidor i webbformuläret

Nedanstående anvisningar gäller några av de rubriker som finns på formulärets olika sidor.

Inledning

Projekttitel ska anges på både svenska och engelska. Texten får omfatta högst 300 tecken

Den populärvetenskapliga sammanfattningen vänder sig till allmänheten och ska förstås av upplysta lekmän. Sammanfattningen ska innehålla en beskrivning av projektets bakgrund, innehåll och mål. Texten ska vara skriven på svenska och får omfatta högst 2000 tecken. Den populärvetenskapliga sammanfattningen kommer vid beviljat anslag att publiceras på Barncancerfondens hemsida. Observera att texten kommer att publiceras oredigerad och det är därför av stor vikt att den är både språkligt och innehållsmässigt korrekt.

Upplysningar om anslag som sökts för likartat projekt, men där ansökan ännu ej är avgjord, ska lämnas under "Ansökan om likartat anslag". Anslagskälla och sökt belopp ska anges.

Sammanfattning på engelska

Den engelska sammanfattningen får omfatta högst 2000 tecken.

Sammanfattningen ska beskrivas i följande rubriker: Aims, Background, Preliminary results, Workplan, Methods och Significance for childhood cancer.

Betydelse

Barncancerfonden verkar för att förebygga och bekämpa cancersjukdomar hos barn, och för en bättre vård-och livssituation för cancersjuka barn och deras närstående. Sökande ska därför i sin ansökan motivera ansökningens barncancerrelevans. Sammanfattningen ska innehålla tidsperspektiv för uppnådda resultat och får ej överstiga 2500 tecken.

Budget

På denna sida ska alla kostnader som äskas medel för i ansökan redovisas. En detaljerad beskrivning av de olika kostnaderna görs på sidan "Budgetmotivering". Alla kostnader anges i svenska kronor.

Under Personalkategori anges de yrkesgrupper som ska avlönas inom ramen för projektet. En personalkategori fylls i per ruta. Flera personer kan ingå i varje personalkategori, och den sammanlagda lönekostnaden brutto (lön före skatt) ska anges .

Med LKP avses LöneKostnadsPåslag. LKP räknas ut automatiskt och sökanden kan inte ändra i dessa uppgifter.

Med Drift avses kostnader för t ex material, utrustning, tester, djurhållning, transport och publikationskostnader.

På Personal- och Driftskostnader läggs ett Administrationspåslag som går till forskarens institution och som avser att täcka merkostnader som institutionen får som en konsekvens av att externt finansierad forskning bedrivs i institutionens lokaler. Detta påslag kan inte ändras av sökanden.

Barncancerfonden finansierar inte kostnader för lokaler.

Med Resor avses sådana resor som genomförs inom ramen för forskningsprojektet.

Högskolemomsen är borttagen från och med 2009.

Slutsummor summeras automatiskt och kan inte ändras av sökanden.

Övriga anslagskällor

Ska fyllas i av både koordinator och medsökande. Medsökande måste själva logga in på sitt eget konto och lägga in sina uppgifter via ansökningssystemet på Barncancerfondens hemsida. Inlagd information kan läsas av både huvudsökande och medsökande för denna ansökan.

På sidan ska anges samtliga beviljade forskningsprojekt de senaste fem åren som sökande deltar i - antingen som huvudsökande eller som medsökande. Även anslag från Barncancerfonden ska anges. Om sökanden redan fyllt i dessa uppgifter i tidigare ansökan till Barncancerfonden, kan dessa uppgifter kopieras genom att klicka på "Kopiera" från tidigare ansökan. Ange vem som är huvudsökande för respektive projekt. Vid anslagsskälla skall finansiär anges, t ex Vetenskapsrådet.

Budgetmotivering

I budgetmotiveringen ska det framgå vilka resurser som redan finns tillgängliga för samverkansprojektet.

Budgetmotiveringen ska innehålla en detaljerad beskrivning av de kostnader som tas upp i budgeten. Ex. lön, arbetstid och namn på de personer som ska avlönas inom ramen för projektet ska anges. Om kostnader avser nyrekrytering ska detta anges. Alla variationer i budgeten mellan åren och alla apparatkostnader måste motiveras. Budgetmotiveringen får ej överstiga 5000 tecken.

Meritförteckning

Meritförteckningen fylls i av både koordinator och medsökande, och får omfatta högst 5000 tecken/person. Använd följande rubriker:

- Utbildningar och Akademiska examina
- Anställningar
- Undervisning ochHandledning
- Administrativa uppdrag
- Övrigt
- Totalt antal publicerade arbeten (uppdelat i originalartiklar och översiktsartiklar)

Medsökande måste själv logga in på sitt eget konto och lägga in sina uppgifter via ansökningssystemet på Barncancerfondens hemsida. Inlagd information kan läsas av både huvudsökande och medsökande för denna ansökan.

Publikationsförteckning

Publikationsförteckning fylls i av både koordinator och medsökande. Medsökande måste själva logga in på sitt eget konto och lägga in sina uppgifter via ansökningssystemet på Barncancerfondens hemsida. Inlagd information kan läsas av både huvudsökande och medsökande för denna ansökan.

I listan redovisas koordinators 10 viktigaste publikationer först och därefter samtliga publikationer under de senaste 8 åren (2002-2009). Dessutom markeras med en asterisk (*) de för projektet/motsvarande 5 viktigaste publikationerna.

Övriga medsökande ska redovisa 10 utvalda publikationer. Markera med en asterisk (*) de för projektet/motsvarande 5 viktigaste publikationerna.. Ange publikationer för de senaste 5 åren.

Formatet ska vara:

Författare. Titel. Tidskrift Tryckår; Volym:Sidansvisning.

Sortera publikationerna under numrerade rubriker i följande ordning:

- Referee-bedömda artiklar
- Översiktsartiklar, bokkapitel, böcker
- Populärvetenskapliga publikationer

Medsökande

För att lägga till medsökande i projektet, klicka på "Lägg till". Skriv in medsökandes uppgifter och klicka på "Spara". För att ta bort medsökande, klicka på "Ta bort". Endast koordinator kan lägga till/ta bort medsökande i ansökan.

Medsökande ska lägga in information på följande sidor i ansökan: Meritförteckning, Publikationsförteckning och Övriga anslagskällor.

Forskningsgruppen

Beskriv alla medarbetare i det sökta projektet, deras uppgift i projektet, kompetens, försörjning, driftskostnader och den totala finanseringen av projektet. Även personer som redan är delfinansierade av Barncancerfonden samt personer som ingår i projektet men inte finansieras inom ramen för den aktuella ansökan ska anges. Dessa uppgifter är viktiga för bedömning av genomförbarheten av projektet. Beskrivningen får omfatta högst 2500 tecken.

Interaktioner mellan de ingående grupperna ska beskrivas tydligt

Kategorisering

Om projektet är av sådan art att godkännande av myndighet krävs, ska diarienumret för tillståndet anges. I de fall ansökan är inskickad men ännu ej behandlad, måste kopia av myndighetens beslut meddelas till Barncancerfondens kansli innan utbetalning av beviljat anslag kan ske.

Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen kan skrivas på engelska eller svenska och ska innehålla den information som krävs för att bedöma projektets målsättning, originalitet och genomförbarhet.

Projektbeskrivningen ska innehålla en redogörelse av hur projektet syftar till att lösa den translationella/tvårvetenskapliga frågeställningen, där de medsökande forskarnas roller och uppgifter tydligt ska framgå. En tidplan med specifika delmål ska också ingå.

Bilagan skrivs på engelska och ska bestå av en kortfattad (12 punkters text, Times New Roman, automatisk radbrytning, högst tio A4-sidor inklusive referenser) men fullständig beskrivning av forskningsuppgiften. Dokumentet ska vara skrivet i Word och får inte överskrida 1.5 MB. Använd följande rubriker:

- Specifika mål. En redogörelse för syftet med det föreslagna forskningsprojektet/motsvarande.
- Områdesöversikt. Ett sammandrag av egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Nyckelreferenser anges.
- Projektbeskrivning. En sammanfattning av projektets/motsvarande upplägg. Teori, metod, tidsplan och genomförande ska framgå.
- Betydelse. En kortfattad redogörelse för projektets/motsvarande betydelse för forskningsområdet neural barncancer, neuroblastom och hjärntumörer. Särskild vikt läggs vid den potentiella kliniska betydelsen.

Under särskild rubrik ska i relevanta fall i projektbeskrivningen också redovisas/kommenteras:

- Interaktion och samverkan mellan medsökande forskare och deras grupper där särskilt samarbetsformer och uppföljning beskrivs.
- Preliminära resultat. En beskrivning av egna försök/förstudier inom forskningsområdet.
- En kortfattad beskrivning av befintlig basutrustning relevant för projektet som sökande/gruppen kan disponera.
- Internationellt och nationellt samarbete. En kortfattad beskrivning av samarbete med utländska och svenska forskare/forskargrupper eller kliniska samarbetspartners.

- Etiska överväganden. Koordinatörn ansvarar för att projektet iförekommande fall genomgår granskning av forskningsetisk kommitté.

Hänvisa ej till bilagor, då sådana inte beaktas.

Eventuella tabeller, bilder och diagram bör vara i svart/vitt och ska läggas i dokumentet.